



Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Буинский ветеринарный техникум»

Рассмотрено и принято на заседании  
педагогического совета техникума  
от 01.07.2019, протокол № 5

«Утверждаю»  
Директор ГАПОУ  
«Буинский ветеринарный техникум»  
Гиниятуллин И.М.  
2019 г.



Положение  
о выпускной квалификационной работе (дипломном проекте)  
в ГАПОУ «Буинский ветеринарный техникум»

г. Буинск, 2019г.

## Содержание

1. Общие положения
  2. Тематика выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)
  3. Требования организационного характера
  4. Качественная характеристика выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)
  5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья
  6. Меры воздействия на качественные характеристики
  7. Работа государственной аттестационной комиссии
  8. Порядок подачи и рассмотрения апелляции
- Приложение А. Лист регистрации изменений в документе  
Приложение Б. Лист ознакомления с документом и изменениями в нем

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение регулирует порядок проведения государственной итоговой аттестации в ГАПОУ «БВТ», устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее-образовательные организации), государственной итоговой аттестации студентов, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

**1.2.** Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ, в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. №968.

**1.3.** Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется образовательными организациями.

**1.4.** Образовательные организации используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

**1.5.** Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

## **2. Тематика выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)**

**2.1.** Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

**2.2.** Чертежи и расчеты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) должны служить свидетельством профессиональной и человеческой зрелости, способности самостоятельно принимать и осуществлять технические решения. Они позволяют оценить эрудицию, одаренность, творческую культуру будущего специалиста.

В дипломном проекте должны быть сравнения разрабатываемой темы с существующими лучшими отечественными и зарубежными образцами

**2.3.** Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом по техникуму.

### **3. Требования организационного характера**

Для четкой организации дипломного проектирования необходимо:

**3.1.** Познакомить студентов и родителей с программой о Итоговой государственной аттестации выпускников (под роспись) за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

**3.2.** За 8 недель до практики председателю предметной (цикловой) комиссии разработать темы выпускных квалификационных работ (дипломных проектов). За 6 недель до ПДП (преддипломная практика) рассмотреть их на заседании предметной (цикловой) комиссии; согласовать с зам. директора по учебной работе, председателем ГАК и за 4 недели до ПДП утвердить директором техникума.

Провести совещание с руководителями и рецензентами дипломного проектирования с целью ознакомления их с положением о дипломном проектировании.

**3.3.** За 4 недели до ПДП разработать индивидуальные задания для каждого студента руководителями выпускных квалификационных работ (дипломных проектов).

В первый день преддипломной практики руководителям ПДП провести вводную беседу со студентами, а руководителям ВКР выдать задания на выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

В последние 3 дня практики принять отчеты по преддипломной практике.

**3.4.** За 2 недели до дипломного проектирования заведующему отделением подготовить приказ о допуске студентов к дипломному проектированию.

**3.5.** Зав. отделением за неделю до дипломного проектирования составляет график хода выполнения выпускных квалификационных работ (дипломных проектов) и график консультаций руководителей квалификационных работ (дипломных проектов).

**3.6.** Секретарь отделения за 1 неделю до защиты выпускных квалификационных работ (дипломных проектов) готовит документы для ГАК. Зав. отделением составляет график защиты.

**3.7.** Зав. отделением за 3-5 дней до защиты выпускных квалификационных работ (дипломных проектов) должен организовать предварительную защиту.

**3.8.** За 4 дня до защиты дипломных проектов зав. отделением направляет дипломников на рецензию.

### **4. Качественная характеристика выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)**

При выставлении окончательной оценки студенту (во время защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) Государственная комиссия учитывает:

**4.1.** Оригинальность, самостоятельность технического, конструктивного решения и методов расчета.

**4.2.** Реальность проекта, использование данных с производства при разработке темы и использовании результатов, полученных на практике.

**4.3.** Соблюдение стандартов при выполнении графической и технической части проекта.

### **5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

**5.1.** К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

**5.2.** Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

**5.3.** Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

5.4. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

5.5. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

5.6. Председатель предметной (цикловой) комиссии не менее двух раз за период дипломного проектирования включает в планы заседаний комиссии отчеты руководителей и консультантов, а в необходимых случаях - отчеты отдельных дипломников и принимает по ним решение.

5.7. Руководитель выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) в своем отзыве характеризует отношение студента к работе над выпускной квалификационной работой (дипломным проектом).

5.8. Рецензент оценивает в рецензии работу студента в соответствии с требованиями качественных характеристик дипломного проекта.

5.9. Государственная аттестационная комиссия оценивает качество выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) и его защиту, общую грамотность выпускника, уровень знаний.

## **6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссией);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учётом их индивидуальных особенностей;

6.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными

возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

-обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

-выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

-задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

-обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

-по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствие верхних конечностей):

-письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

-по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

## **7. Меры воздействия на качественные характеристики**

**7.1.** Текущий контроль за ходом проектирования и за качеством выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) осуществляется руководителем проекта, консультантом, председателем предметной (цикловой) комиссии и зав. отделением.

**7.2.** Результаты хода проектирования обсуждаются на педсовете и принимаются меры по исправлению недостатков.

**7.3.** Заключение председателя Государственной аттестационной комиссии о качестве выпускных квалификационных работ (дипломных проектов) и ходе защиты обсуждаются на педсовете с целью разработки плана мероприятий по улучшению подготовки специалистов.

**7.4.** Экспертные проверки качества выпускных квалификационных работ (дипломных проектов), предпринимаемые по распоряжению руководства техникума, проводятся инженером предприятия для оценки реальности проекта; преподавателями стандартизации и черчения для оценки соблюдения стандартов, преподавателями языка и литературы для оценки грамотности проекта.

## **8. Работа государственной экзаменационной комиссии**

**8.1.** В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются образовательной организацией по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации.

**8.2.** Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих

образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

**8.3.** Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

**8.4.** Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

## **9. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

**9.1.** По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласие с её результатами (далее-апелляция).

**9.2.** Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

**9.3.** Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трёх рабочих дней с момента её поступления.

**9.4.** Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

**9.5.** Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

**9.6.** При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

**9.7.** Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника

(по роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

**9.8.** Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

**9.9.** Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.





